# DATOS DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Cliente** |  |
| **Código del Contrato** |  |
| **Coordinador del proyecto en GERS** |  |
| **Persona(s) de contacto cliente, nombre y rol** |  |
| **No. Cotización** |  |
| **No. Orden Compra Cliente** |  |
| **Objetivos:** |  |
| **Alcance:** |  |

# REQUISITOS

## INDUCCIÓN HSE

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** (N.A. Si no se requiere) |  |
| **LUGAR** |  |
| **PERSONAL ASISTENTE** |  |

## DOTACIÓN ESPECIAL - EPP (Diferente a la dotación básica)

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN**  (N.A. Si no se requiere) |  |
| **SE DEBE ADQUIRIR (Si/No)** |  |
| **OBSERVACIONES** |  |

## SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS / ALQUILER DE EQUIPOS

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN**  (N.A. Si no se requiere) |  |
| **OBSERVACIONES** |  |

## ALOJAMIENTO DEL PERSONAL

|  |  |
| --- | --- |
| **SITIO ALOJAMIENTO**  (N.A. Si no se requiere) |  |
| **No. DE PERSONAS** |  |
| **No. DE DÍAS** |  |
| **OBSERVACIONES** |  |

## OTROS REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN**  (N.A. Si no se requiere) |  |
| **OBSERVACIONES** |  |

# RECURSO HUMANO (Si existe cronograma detallado, adjúntelo. El mismo reemplazaría a esta tabla)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **PERSONAL ASIGNADO** | **FECHA / PERIODO ESTIMADO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# EQUIPOS / HERRAMIENTAS REQUERIDOS

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPO / HERRAMIENTA** | **UBICACIÓN ACTUAL** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

NOTA: La descripción de herramienta puede ser general (ej.: Herramienta manual para prueba de relés)

# TRANSPORTE

## TIQUETES AÉREOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IDA** | **REGRESO** |
| **TRAYECTO** |  |  |
| **FECHA** (N.A. Si no se requiere) |  |  |
| **PERSONAL** |  | |
| **OBSERVACIONES** |  | |

## ALQUILER DE VEHÍCULO

|  |  |
| --- | --- |
| **PERÍODO DE TIEMPO**  (N.A. Si no se requiere) |  |
| **PROVEEDOR** |  |
| **OBSERVACIONES** |  |

## TRANSPORTE DE EQUIPOS (Si es diferente al transporte de personal)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IDA** | **REGRESO** |
| **FECHA** (N.A. Si no se requiere) |  |  |
| **TRANSPORTADOR** |  |  |
| **OBSERVACIONES** |  | |

## TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAL (Desplazamiento al sitio de trabajo o al aeropuerto)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO** (Seleccione) | VEHÍCULO ALQUILADO | 🞏 | TAXI | 🞏 | OTRO | 🞏 |
| **FECHAS** (“Diario” si es todos los días) |  | | | | | |
| **TRANSPORTADOR** |  | | | | | |
| **OBSERVACIONES** |  | | | | | |

# ENTREGABLES

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **DESCRIPCIÓN** |
| **1** |  |
| **2** |  |

Nota: El acta de inicio debe socializarse con todos los miembros del equipo asignados al proyecto. Una vez elaborada deben cumplirse los siguientes pasos:

* Seguir el plan de calidad
* Identificar necesidades de recursos y capacitación

# RIESGOS U OPORTUNIDADES IDENTIFICADOS

(Riesgos u oportunidades que puedan afectar o favorecer el cumplimiento de los objetivos del proyecto en cuanto a la prestación del servicio, el medio ambiente y la seguridad y salud del trabajador

| **OBJETIVO** | **EVENTO IDENTIFICADO** | **CONTROL** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- |
| CUMPLIMIENTO TIEMPO | Riesgo de demora | Seguimiento a ejecución de actividades Asignación de recursos | Director o líder |
| Oportunidad de entregar antes de lo  previsto | Optimización de recursos | Director o líder |
| CONFIABILIDAD | Riesgo de ocurrencia de errores que afecten laconfiablidad | Revisión de datos de entrada Revisión de resultados obtenidos | Ingenieros ejecutores de los proyectos |
| Oportunidad de incrementar la imagen positiva por excelente confiabilidad | Resultados que exceden positivamente los términos contratados | Ingenieros ejecutores de proyectos |
| UTILIDAD | Riesgo de desfase en presupuesto | Seguimiento de los tiempos asignados para cada actividad Control de costos directos | Director del proyecto Ingenieros ejecutores |
| Oportunidad de obtener nuevos trabajos | Identificación de oportunidades y gestión con el cliente o partes interesadas | Director del proyecto Ingenieros ejecutores |
| CERO ACCIDENTES | Riesgos de ocurrencia de los peligros identificados | Sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo | Jefe de gestión integral  Todos los participantes en los proyectos |
| Identificación oportuna y preventiva de peligros, condiciones y actos inseguros | Sistema de gestión de SST | Jefe de gestión integral Participantes en los proyectos |
| CERO ENFERMEDADES LABORALES | Riesgo de aparición de enfermedad laboral | Sistema de gestión SST | Jefe de gestión integral Participantes en los proyectos |
| Prevención de la enfermedad laboral | Sistema de gestión SST | Jefe de gestión integral Participantes en los proyectos |
| CERO INCIDENTES AMBIENTALES | Riesgos de que se presenten accidentes ambientales | Sistema de gestión integral | Jefe de gestión integral Participantes del proyecto |
| Oportunidad de identificar y controlar los aspectos e impactos ambientales del proyecto | Sistema de gestión integral | Jefe de gestión integral Participantes del proyecto |
| CERO INCIDENTES SOCIALES | Riesgo de aparición de incidentes sociales | Identificación de necesidades y expectativas de la comunidad y otras  partes interesadas | Director del proyecto Ingenieros ejecutores |
| Oportunidad de impacto positivo en la comunidad o partes interesadas | Control de impacto negativo sobre la comunidad y otras partes interesadas | Director del proyecto Ingenieros ejecutores |
| PROPIEDAD DEL CLIENTE | Riesgo de causar daño a la propiedad del cliente | Procedimientos técnicos Buenas prácticas de conducta laboral | Director del proyecto Ingenieros ejecutores |
| Oportunidad de generar impacto positivo en la propiedad del cliente | Análisis e información oportuna para la prevención de eventos adversos | Ingenieros ejecutores |